

# Reglement toelating 2022-2023

---

***Stichting Waardenborch***

<b>Datum:</b>		<b>Versie:</b>
08-09-2022	Bestuur en directie	Opstellen
27-09-2022	Medezeggenschapsraad	Positief advies
27-09-2022	Bestuur	Vaststellen

# Inhoudsopgave

1	DE FORMELE KADERS.....	3
2	DE BRUGKLAS.....	3
2.1	Samenstelling van de toelatingscommissie.....	3
2.2	Periode waarin de toelatingscommissie in functie is .....	3
2.3	Gegevens die bekend dienen te zijn bij de toelatingscommissie .....	3
2.4	Toelatingseisen en soorten besluiten .....	4
2.5	Eindtoets .....	4
2.6	Aanmelding en locatie .....	5
2.7	Bezwaar en beroep .....	5
2.8	Afwijken van de regeling.....	5
3	KADERBEROEPSGERICHT.....	5
3.1	Samenstelling van de toelatingscommissie .....	5
3.2	Periode waarin de toelatingscommissie in functie is .....	5
3.3	Gegevens die bekend dienen te zijn bij de toelatingscommissie .....	5
3.4	Toelatingseisen, aanmelding en soorten besluiten .....	6
3.5	Bezwaar en beroep .....	6
3.6	Rapportage.....	6
3.7	Afwijken van de regeling.....	6
4	Overgang 4 mavo-4 havo en 5 havo-5 vwo .....	7
5.	Aanmelding in de overige leerjaren/overige gevallen.....	7
5.1	Aanmelding .....	7
5.2	Gegevens die bekend dienen te zijn bij de teamleider.....	7
5.3	Toelating .....	8
BIJLAGE	Procedure toelating.....	9
I.	Procedure brugklas .....	9
II.	Procedure 4 kaderberoepsgericht .....	9
III.	Procedure 4 havo .....	10
IV.	Procedure 5 vwo.....	10
V.	Procedure tussentijdse aanmelding .....	11
	Het uitvoeringsbesluit.....	11

# 1 DE FORMELE KADERS

1.1 Volgens artikel 8.6 WVO beslist het bevoegd gezag over de toelating van leerlingen.

Uit artikel 8.2 van het Uitvoeringsbesluit WVO volgt dat het bevoegd gezag:

- Het bevoegd gezag kan zijn bevoegdheid, bedoeld in artikel 8.6, eerste lid WVO, om te beslissen over de toelating van een leerling tot de school, onder zijn verantwoordelijkheid laten uitoefenen door een door hem in te stellen toelatingscommissie.
- Het bevoegd gezag stelt regels over de omvang, samenstelling en werkzaamheden van de toelatingscommissie en kan nadere regels stellen over de bevoegdheidsuitoefening van de toelatingscommissie

1.2 De beslisbevoegdheid over de toelating van de leerlingen en de instelling van de toelatingscommissie is door het bevoegd gezag overgedragen aan de directeuren. Onder hun verantwoordelijkheid wordt voor:

- de brugklas, 4 kader, de toelating bepaald door toelatingscommissies, die hun werkzaamheden verrichten in een bepaalde periode van enig schooljaar.
- de andere leerjaren en de zogenaamde tussentijdse aanmelding de toelating door gemandateerd aan de teamleiders.

1.3 Bij de toelating dient Hoofdstuk 8 van het Uitvoeringsbesluit WVO te worden toegepast.

1.4 De toelatingscommissies zullen jaarlijks door de directeuren worden samengesteld conform de voorschriften die in dit reglement zijn opgenomen.

1.5 De directeuren brengen jaarlijks verslag uit aan het bevoegd gezag betreffende de toepassing van het toelatingsbeleid en van de daarmee opgedane ervaringen.

# 2 DE BRUGKLAS

## 2.1 Samenstelling van de toelatingscommissie

De leden van de toelatingscommissie zijn:

- de voorzitter, een van de teamleiders met leerjaar 1 in portefeuille;
- de secretaris, coördinator leerlingenadministratie;
- een lid van het ondersteuningsteam.

## 2.2 Periode waarin de toelatingscommissie in functie is

De toelatingscommissie wordt ingesteld op 1 maart en ontbonden op de laatste schooldag van enig schooljaar.

## 2.3 Gegevens die bekend dienen te zijn bij de toelatingscommissie

- het aanmeldingsformulier, inclusief de wens van de ouders en de leerling m.b.t. de keuze aangaande het schooltype en de vestiging;
- de informatie die op het onderwijskundig rapport ingevuld moet worden door de leerkracht groep 8/intern begeleider/directeur b.o., inclusief het schooladvies;
- onderliggende rapporten (extra ondersteuningsbehoeften, advies commissie 10-14 etc.).

## 2.4 Toelatingseisen en soorten besluiten

Tot het eerste leerjaar kan als leerling slechts worden toegelaten de leerling die:

- afkomstig is van een school voor basisonderwijs en bij wie naar oordeel van de directeur van de school voor basisonderwijs de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd;
- afkomstig is van een (speciale) school voor basisonderwijs en aan het einde van het schooljaar de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt;
- afkomstig is van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en bij wie naar het oordeel van de directeur van de betreffende school of instelling de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd.

In alle gevallen waarin toepassing van het voorgaande niet mogelijk is, kan de inspectie het toestaan dat van deze uitgangspunten wordt afgeweken.

De toelatingscommissie baseert haar oordeel over de toelating en plaatsing op de gegevens die in punt 2.3 genoemd zijn.

Het advies van de directeur van de basisschool is bepalend voor het niveau.

De relatie tussen de adviezen voor de te volgen onderwijssoort en de plaatsing in de dakpannen kan als volgt worden weergegeven.

<b>Advies</b>	<b>Plaatsing</b>
B BK	BK-brugklas
K KM	KM-brugklas
M MH	MH-brugklas
H HV	HV-brugklas
V	V-brugklas

B = Basisberoepsgerichte leerweg

K = Kaderberoepsgerichte leerweg

M = Mavo

H = Havo

V = Vwo

Bij het formuleren van het plaatsingsvoorstel wordt ook gebruik gemaakt van het advies van de ondersteuningscoördinator.

In gevallen waarin de genoemde toelatingsgegevens niet voldoende duidelijkheid bieden om tot een plaatsingsbesluit te komen wordt contact opgenomen met de directeur van de basisschool en de ouders.

In een volgende vergadering wordt een definitieve beslissing genomen.

## 2.5 Eindtoets

Indien een basisschool na het resultaat van de eindtoets Basisonderwijs het advies naar boven bijstelt, wordt de leerling geplaatst op het niveau van het bijgestelde advies. In alle gevallen waarin toepassing van het voorgaande niet mogelijk is, kan de inspectie het toestaan dat van deze uitgangspunten wordt afgeweken.

## 2.6 Aanmelding en locatie

Het beleid van de school is erop gericht dat de leerlingen uit Goor en directe omgeving het onderwijs in Goor volgen en de overige leerlingen in Holten. De keuze van de ouders t.a.v. de locatie is doorslaggevend.

## 2.7 Bezwaar en beroep

De ouders/verzorgers kunnen tegen de beslissing van de toelatingscommissie onder verantwoordelijkheid van de directeur binnen zes weken na bekendmaking van het besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Naast het maken van bezwaar bij het bevoegd gezag kunnen de ouders ook een beroepschrift indienen bij de Landelijke Geschillencommissie passend onderwijs. Het bevoegd gezag zal niet eerder een besluit op bezwaar nemen dan nadat de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan.

Indien door het bevoegd gezag van het advies van de Geschillencommissie wordt afgeweken wordt dit schriftelijk gemotiveerd in het besluit op bezwaar.

## 2.8 Afwijken van de regeling

Indien de toelatingscommissie wil afwijken van deze regeling dan dient ze daartoe een verzoek in bij de directeur. De directeur beslist.

# 3 KADERBEROEPSGERICHT

## 3.1 Samenstelling van de toelatingscommissie

De toelatingscommissie bestaat uit:

- a de voorzitter, de teamleider kader of zijn vervanger;
- b de secretaris, de teamleider basis
- c de decaan speciaal belast met de keuzebegeleiding van de leerlingen van het vmbo;
- d twee door de voorzitter benoemde leraren die lesgeven in de bovenbouw van het vmbo;

## 3.2 Periode waarin de toelatingscommissie in functie is

De toelatingscommissie wordt ingesteld op 1 maart en ontbonden op de laatste schooldag van enig schooljaar.

## 3.3 Gegevens die bekend dienen te zijn bij de toelatingscommissie

De toelatingscommissie vraagt de afleverende school of afdeling naar het volgende:

- a cijfers van de reeds afgelegde schoolexamens in 4 basisberoeps en van het voorafgaande schooljaar;
- b advies over mogelijke geschiktheid;
- c inlichtingen over werkhouding, motivatie, inzicht en capaciteiten;
- d motivatiebrief en/of portfolio van de leerling.

Naast de bovenstaande gegevens maakt de toelatingscommissie zo mogelijk gebruik van het verslag van het toelatingsgesprek dat door een lid van de toelatingscommissie met de aangemelde kandidaten van elders gevoerd wordt.

### 3.4 Toelatingseisen, aanmelding en soorten besluiten

**Toelatingseisen** voor toelating van basis-leerlingen tot 4 kader:

- a De leerling is in het bezit van een diploma basis-4.
- b Aanvullende voorwaarden genoemd in de procedure Toelating 4 kaderberoepsgericht.

#### **Aanmelding**

Een leerling dient zichzelf (indien 18 jaar of ouder) aan te melden, of door zijn ouders/verzorgers aan te worden aangemeld, voor 1 april voorafgaand aan het cursusjaar waarvoor toelating wordt gevraagd.

#### **Soorten besluiten:**

- a *Toelaten.*  
Indien aan de genoemde toelatingseisen is voldaan.
- b *Afwijzen.*  
Indien niet aan de genoemde toelatingseisen is voldaan.

De afwijzing moet schriftelijk gemotiveerd worden naar leerling en ouders/verzorgers.

### 3.5 Bezwaar en beroep

Tegen de beslissingen van de toelatingscommissie kunnen de ouders/verzorgers, of leerling indien 18 jaar of ouder, binnen zes weken na bekendmaking schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Naast het maken van bezwaar bij het bevoegd gezag kunnen de ouders ook een beroepschrift indienen bij de Landelijke Geschillencommissie passend onderwijs. Het bevoegd gezag zal niet eerder een besluit op bezwaar nemen dan nadat de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan.

Indien door het bevoegd gezag van het advies van de Geschillencommissie wordt afgeweken wordt dit schriftelijk gemotiveerd in het besluit op bezwaar.

### 3.6 Rapportage

Na de toelatingsprocedure brengt de secretaris van de toelatingscommissie voor 1 oktober verslag uit aan de directeur vmbo.

### 3.7 Afwijken van de regeling

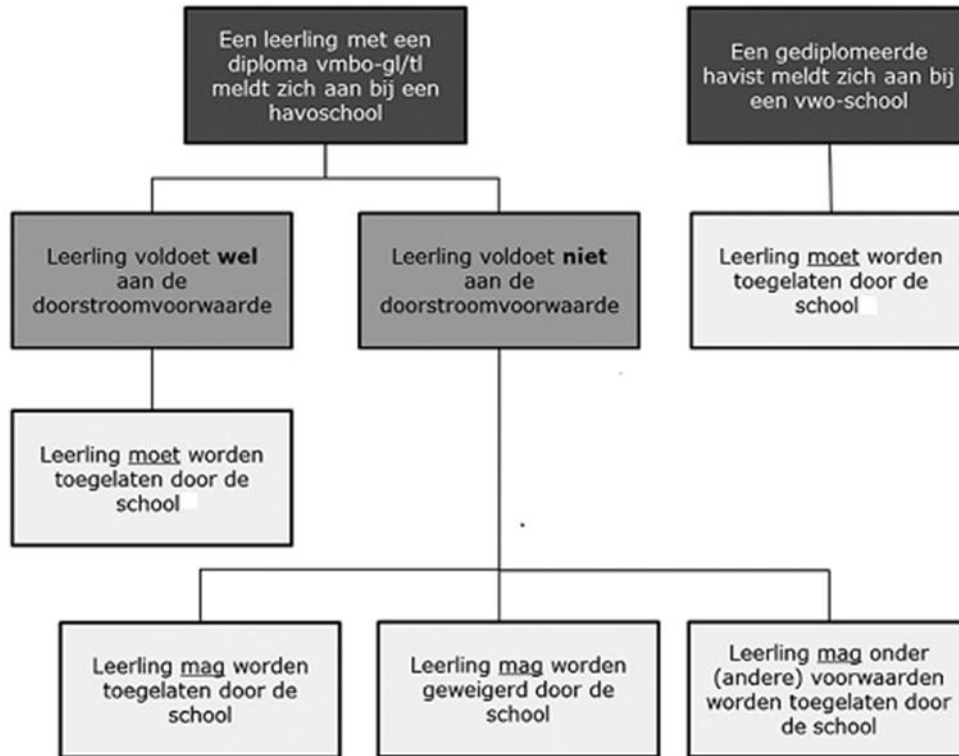
Indien de toelatingscommissie wil afwijken van deze regeling dan dient ze daartoe een verzoek in bij de directeur vmbo. De directeur vmbo beslist.

## 4 Overgang 4 mavo-4 havo en 5 havo-5 vwo

Met ingang van 1 augustus 2020 geldt een drempelloze instroom in 4 havo en 5 vwo, op voorwaarde van het bezit van een mavo-diploma voor instroom in 4 havo en een havo-diploma voor instroom in 5 vwo.

Voor de instroom in 4 havo is nog sprake van een doorstroomvoorwaarde die niet bindend is: het gevolgd hebben van een extra vak in 4 mavo kan een rol spelen bij de afweging iemand toe te laten.

Voor de instroom in 5 vwo geldt geen nadere doorstroomvoorwaarde.



## 5. Aanmelding in de overige leerjaren/overige gevallen

### 5.1 Aanmelding

De ouders/verzorgers, of de leerling indien 18 jaar of ouder, neemt contact op met de teamleider.

De teamleider nodigt de aangemelde leerling met ouders/verzorgers uit voor een intakegesprek. De teamleider geeft het aanmeldingsformulier en het inlichtingenformulier voor de toeleverende school mee aan de ouders/verzorgers. Tevens wordt, indien relevant, in dit gesprek het vakkenpakket doorgenomen.

### 5.2 Gegevens die bekend dienen te zijn bij de teamleider

De teamleider vraagt de afleverende school naar het volgende:

- de resultaten van de leerling van alle vakken in het voorgaande schooljaar;
- advies over mogelijke geschiktheid;
- inlichtingen over werkhouding, motivatie, inzicht en capaciteiten;
- de overgangsbeslissing van de afleverende school indien het een aanmelding voor het volgende schooljaar betreft.

### 5.3 Toelating

Tussentijdse aanmeldingen komen op een wachtlijst en mogen niet leiden tot het splitsen van groepen.

Aanmeldingen gedurende de zomervakantie worden tijdens de eerste schoolweek beoordeeld. Besluiten hierover worden niet genomen voordat de afleverende school gehoord is.

Na de eind-klv's wordt beoordeeld of de tussentijds aangemelde leerlingen toelaatbaar zijn, zowel wat betreft de informatie uit artikel 5.2 als op grond van de aantallen.

Voor leerlingen die als gevolg van een verhuizing op De Waerdenborch zijn aangemeld kan een uitzondering worden gemaakt op de regel van de aantallen.



## BIJLAGE

### Procedure toelating

#### I. Procedure brugklas

1. De leerling wordt op de hoofdvestiging aangemeld door zijn/haar ouders of verzorgers, zo veel mogelijk via de directeur van de basisschool. Op het aanmeldingsformulier kan door de ouders/verzorgers de gewenste locatie worden aangegeven. Mochten de ouders een voorkeur hebben voor een plaatsing anders dan op de door de school beoogde locatie, dan volgt er een gesprek van de teamleider met de desbetreffende ouders. De keuze van de ouders t.a.v. de locatie is doorslaggevend.
2. De directeuren van basisscholen ontvangen een onderwijskundig rapport waarop zij hun advies moeten kenbaar maken.
3. De directeur van de basisschool zendt uiterlijk medio maart het onderwijskundig rapport met zijn/haar advies terug.
4. Aan de hand van de gegevens op het onderwijskundig rapport, de wens van de ouders en indien van toepassing het advies van een commissie die speciale toelating vanuit de samenwerkingsverbanden coördineert, wordt een plaatsingsvoorstel gemaakt. De secretaris van de toelatingscommissie stelt vervolgens een zgn. 'werklijst' op waarop alle gegevens van de toe te laten leerlingen zijn verzameld.
5. De toelatingscommissie vergadert over de toelating van de leerlingen tot de brugklas.
6. De beslissingen worden schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

#### II. Procedure 4 kaderberoepsgericht

1. De leerling meldt zich zelf uiterlijk 1 april aan (indien 18 jaar of ouder) of wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld.
2. Het bericht van aanmelding wordt behandeld door de toelatingscommissie.
3. De toelatingscommissie buigt zich over de vraag
  - of de leerling laat zien dat inzet en houding tijdens de lessen meer dan gemiddeld is.
  - of er sprake is van frequent verzuim en wat daar de oorzaken van zijn.
  - of de leerling gemotiveerd is om binnen het MBO op niveau III / IV te gaan functioneren.
  - of er het afgelopen jaar onregelmatigheden zijn geweest bij de Schoolexamens.
  - of er reële slaagkansen zijn voor kader-4.
4. De toelatingscommissie neemt een bindende beslissing.
5. Onderbouwde bezwaren tegen de beslissing kunnen tot maximaal één week na de uitspraak van de toelatingscommissie bij het bevoegd gezag worden ingediend.
6. Indien de leerling aan deze voorwaarden (zie lid 3) voldoet komt hij in aanmerking voor plaatsing in kader-4 mits de leerling in het bezit komt van een diploma basis-4.

#### Opmerkingen m.b.t. de evt. plaatsing van leerlingen basis-4 naar kader-4:

- vrijstellingen voor stages, werkweek en het vak LO worden niet verleend.
- omdat maatschappijleer op basisniveau is afgerond moet een aanvullende opdracht met voldoende resultaat (minimaal 6,0) worden afgerond om het niveauverschil tussen basis-4 en kader-4 te compenseren; het gaat hier om een cijferdeel. Het behaalde afgeronde (basis)cijfer kan in dat geval blijven staan.
- bij (onverhoopt) niet slagen in kader-4 krijgt de leerling niet automatisch het recht om het jaar alsnog over te doen.

### III. Procedure 4 havo

1. De leerling meldt zich zelf (indien 18 jaar of ouder) uiterlijk 1 april bij de havo-teamleider aan of wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld. Bij een latere aanmelding kan plaatsing met het gewenste vakkenpakket mogelijk niet worden gegarandeerd.
2. Over alle havo-tl-leerlingen die zich voor het vierde leerjaar van het havo aanmelden worden bij de toeleverende school/afdeling inlichtingen ingewonnen. Elke leerling van buitenaf moet een toelatingsgesprek voeren.
3. Na bestudering van de verkregen gegevens neemt de teamleider het besluit:
  - a. toelaten of
  - b. beargumenteerd afwijzen, al dan niet met het advies aan de ouders/verzorgers om de leerling aan te melden bij het MBO;
4. Het besluit wordt schriftelijk verstuurd naar de ouders/verzorgers of leerling indien 18 jaar of ouder.
5. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag.

### IV. Procedure 5 vwo

1. De leerling meldt zich zelf (indien 18 jaar of ouder) uiterlijk 1 april bij de vwo-teamleider aan of wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld. Bij een latere aanmelding kan het gewenste vakkenpakket mogelijk niet worden gegarandeerd.
2. Over alle havoleerlingen die zich voor het vijfde leerjaar van het vwo aanmelden worden bij de toeleverende school/afdeling inlichtingen ingewonnen. Elke leerling die zich voor 5 vwo aanmeldt moet een toelatingsgesprek voeren.
3. Na bestudering van de verkregen gegevens neemt de teamleider het besluit:
  - a. toelaten of
  - b. afwijzen (bijv. indien geen havo-diploma kan worden getoond)
4. Het besluit wordt schriftelijk verstuurd naar de ouders/verzorgers of leerling indien 18 jaar of ouder.
5. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag.

## V. Procedure tussentijdse aanmelding

1. De leerling meldt zichzelf aan (indien 18 jaar of ouder) of wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld.
2. De teamleider nodigt de aangemelde leerling met ouders/verzorgers uit voor een intakegesprek. De teamleider geeft het aanmeldingsformulier en het inlichtingenformulier voor de toeleverende school mee aan de ouders/verzorgers. Tevens wordt, indien relevant, in dit gesprek het vakkenpakket doorgenomen.
3. De teamleider bestudeert de verkregen gegevens en neemt een besluit:
  - a. voorlopig toelaten of
  - b. afwijzen.
4. De voorlopig toegelaten leerlingen worden op een wachtlijst geplaatst als de aanmelding na 1 april heeft plaatsgevonden.
5. Na de eind-klv's kan de voorlopige toelating worden omgezet in een definitieve toelating, indien de klassengrootte dit toelaat.
6. De teamleider stelt de leerling en de ouders/verzorgers van de definitieve beslissing op de hoogte.

## Het uitvoeringsbesluit

Het uitvoeringsbesluit is in te vinden op de website van de overheid:

[wetten.nl - Regeling - Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - BWBR0045787 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl - Regeling - Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - BWBR0045787 (overheid.nl))