



-1-

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING WAERDENBORCH**

JH/KM/2020.0655.01

Heden zeven juli tweeduizend ééneentwintig (07-07-2021) verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Johannes Theodoor Titus Maria Hölscher, notaris te Rijssen-Holten: \_\_\_\_\_  
de heer **MARCELLINUS HENDRIKUS MARIA TEN VERGERT**, geboren te Enschede op \_\_\_\_\_  
der \_\_\_\_\_ stig, zich identificerende met een rijbewijs \_\_\_\_\_  
numm \_\_\_\_\_ afgegeven te Raalte op negentien januari tweeduizend \_\_\_\_\_  
eenentwintig; wonende te \_\_\_\_\_, gemeente Raalte, \_\_\_\_\_ ehuwd, te \_\_\_\_\_  
dezen handelend als rector-bestuurder van de stichting **STICHTING WAERDENBORCH**, \_\_\_\_\_  
statutair gevestigd te Rijssen-Holten, kantoorhoudende te 7451 CZ Holten, Haarstraat 14, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08093774, deze stichting hierna ook te \_\_\_\_\_  
noemen: de "**Stichting**". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

- a. dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging op vijftien oktober tweeduizend achttien (15-10-2018) verleden voor \_\_\_\_\_  
mr. M.W.L. van Rozen, notaris te Enschede; \_\_\_\_\_
- b. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op heden heeft besloten de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals \_\_\_\_\_  
hierna is omschreven; \_\_\_\_\_
- c. van de voor statutenwijziging vereiste goedkeuring van de raad van toezicht blijkt uit \_\_\_\_\_  
een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht; \_\_\_\_\_
- d. van de voor statutenwijziging vereiste goedkeuring van de raad van de gemeente \_\_\_\_\_  
Rijssen-Holten blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht; \_\_\_\_\_
- e. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de statutenwijziging \_\_\_\_\_  
tot stand te brengen. \_\_\_\_\_

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering \_\_\_\_\_  
waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de \_\_\_\_\_  
stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De Stichting draagt de naam: **STICHTING WAERDENBORCH** ook te noemen '**De \_\_\_\_\_  
Waardenborch**'. \_\_\_\_\_
2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
3. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente **Rijssen-Holten**. \_\_\_\_\_

**Begripsbepaling** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

Deze statuten verstaan onder: \_\_\_\_\_

- a. de gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Rijssen-Holten; \_\_\_\_\_
- b. de school: de door de Stichting in stand gehouden scholengemeenschap De \_\_\_\_\_  
Waardenborch; \_\_\_\_\_

- c. het bestuur: het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_
- d. de raad van toezicht: de raad van toezicht van de Stichting; \_\_\_\_\_
- e. het handboek governance: de verzameling van reglementen en procedures die \_\_\_\_\_  
betrekking heeft op het toezicht en de besturing van de Stichting en de door de \_\_\_\_\_  
Stichting in stand gehouden school. \_\_\_\_\_

**Doel en middelen** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

- 1. De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de school die \_\_\_\_\_  
onder haar gezag valt, met inachtneming van artikel 42 Wet op het voortgezet \_\_\_\_\_  
onderwijs. \_\_\_\_\_
- 2. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruikmaken van alle wettige \_\_\_\_\_  
middelen die daaraan dienstbaar zijn. \_\_\_\_\_
- 3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Organen** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

- 1. De Stichting kent de volgende organen: \_\_\_\_\_
  - a. het bestuur; \_\_\_\_\_
  - b. de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
- 2. De Stichting neemt in acht het bij of krachtens de Wet medezeggenschap op scholen \_\_\_\_\_  
bepaalde, onder meer in die zin dat de Stichting een medezeggenschapsraad kent als \_\_\_\_\_  
bedoeld in en nader te regelen met inachtneming van het bepaalde in de Wet \_\_\_\_\_  
medezeggenschap op scholen. \_\_\_\_\_

**Bestuur; samenstelling en benoeming** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur van de Stichting bestaat naar keuze van de raad van toezicht uit één of \_\_\_\_\_  
twee leden. Indien het bestuur bestaat uit één lid, dan draagt dat lid de titel van \_\_\_\_\_  
"rector-bestuurder". Indien het bestuur bestaat uit twee bestuursleden, dan wordt één \_\_\_\_\_  
lid door de raad van toezicht tot "rector-bestuurder" benoemd en het andere lid tot \_\_\_\_\_  
"plaatsvervangend rector-bestuurder". Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar \_\_\_\_\_  
als leden van het bestuur. \_\_\_\_\_
- 2. De raad van toezicht benoemt de leden van het bestuur. De benoeming van een \_\_\_\_\_  
bestuurslid geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen \_\_\_\_\_  
selectieprocedure en profielschets. \_\_\_\_\_
- 3. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurslid \_\_\_\_\_  
dient te voldoen en wordt opgenomen in het handboek governance. Bij het ontstaan \_\_\_\_\_  
van een vacature kan de profielschets door de raad van toezicht nader worden \_\_\_\_\_  
ingevuld. \_\_\_\_\_
- 4. Ingeval van ontstentenis of belet van het enige bestuurslid of de beide leden van het \_\_\_\_\_  
tweehoofdige bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht -niet uit zijn midden- aan te wijzen personen. Ingeval van een vacature in een \_\_\_\_\_  
tweehoofdige bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden onverminderd de \_\_\_\_\_



- verplichting van de raad van toezicht om onverwijld maatregelen tot aanvulling van \_\_\_\_\_ het bestuur te nemen. \_\_\_\_\_
5. De bestuursleden worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze \_\_\_\_\_ waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt uitgewerkt in het beoordelingskader \_\_\_\_\_ bestuur dat deel uitmaakt van het beoordelingsreglement dat op haar beurt is \_\_\_\_\_ opgenomen in het handboek governance. \_\_\_\_\_
6. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden vast van de leden van het bestuur \_\_\_\_\_ overeenkomstig de cao vo bestuurders. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur; defungeren, schorsing en ontslag** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door dat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn onder curatele stelling; \_\_\_\_\_
  - d. door het eindigen van zijn dienstverband met de stichting; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank; en \_\_\_\_\_
  - g. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van \_\_\_\_\_ toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Hij/zij wordt in de \_\_\_\_\_ gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te \_\_\_\_\_ verantwoorden. Daarbij kan hij/zij zich doen bijstaan door een raadsman. \_\_\_\_\_
3. De schorsing van het bestuurslid kan éénmaal worden verlengd. De schorsing vervalt, \_\_\_\_\_ indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de \_\_\_\_\_ schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een \_\_\_\_\_ schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de \_\_\_\_\_ datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen. \_\_\_\_\_
4. De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of \_\_\_\_\_ functioneren van het bestuur in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het \_\_\_\_\_ bestuur, met dien verstande dat behoudens de situatie dat uitstel niet in het belang \_\_\_\_\_ van de Stichting is de gemeenteraad eerst overleg pleegt met het bestuur en de raad \_\_\_\_\_ van toezicht. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur; taken en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting met in achtneming van de wet \_\_\_\_\_ en deze statuten. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en met \_\_\_\_\_ inachtneming van artikel 76q van de Wet op het voortgezet onderwijs bevoegd tot het \_\_\_\_\_ aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van \_\_\_\_\_ registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting \_\_\_\_\_ zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt \_\_\_\_\_

- of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het \_\_\_\_\_  
ontbreken van de goedkeuring kan jegens derden een beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor \_\_\_\_\_  
besluiten tot: \_\_\_\_\_
- a. de vaststelling van het (meerjaren)beleidsplan; \_\_\_\_\_
  - b. de vaststelling van de begroting; \_\_\_\_\_
  - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag; \_\_\_\_\_
  - d. de vaststelling van het in de Wet op het voortgezet onderwijs bedoelde \_\_\_\_\_  
schoolplan, klachtenregeling en managementstatuut; \_\_\_\_\_
  - e. het aangaan van verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen \_\_\_\_\_  
die een in het bestuursreglement vastgesteld bedrag te boven gaan; \_\_\_\_\_
  - f. het wijzigen van de statuten van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - g. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere \_\_\_\_\_  
rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis \_\_\_\_\_  
is voor de Stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in \_\_\_\_\_  
een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, \_\_\_\_\_  
alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur \_\_\_\_\_  
daartoe is bevoegd; \_\_\_\_\_
  - i. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie, zoals onder \_\_\_\_\_  
andere -maar niet uitsluitend- het aanstellings- of ontslagbeleid; en \_\_\_\_\_
  - j. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als \_\_\_\_\_  
bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel beneden een door de raad van toezicht vast te \_\_\_\_\_  
stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. De raad van \_\_\_\_\_  
toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor zover rechtshandelingen zijn voorzien \_\_\_\_\_  
in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt \_\_\_\_\_  
geacht te zijn gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen. \_\_\_\_\_
5. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 2 en lid 3 van dit \_\_\_\_\_  
artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten \_\_\_\_\_  
dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden \_\_\_\_\_  
meegedeeld. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur; werkwijze en besluitvorming** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is als het aantal bestuursleden twee bedraagt een collegiaal orgaan en \_\_\_\_\_  
streeft in de besluitvorming naar consensus. Ontbreekt consensus over een voorstel, \_\_\_\_\_  
dan geeft de stem van de rector-bestuurder de doorslag. \_\_\_\_\_
2. De rector-bestuurder is voor alle aangelegenheden het eerste aanspreekpunt van de \_\_\_\_\_  
raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan een onderlinge taakverdeling vastleggen in het bestuursreglement, \_\_\_\_\_  
dat de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht behoeft. \_\_\_\_\_



4. Het bestuur vergadert periodiek volgens een vast vergaderschema. De oproeping tot — de vergadering geschiedt -behoudens bijzondere omstandigheden- door de rector- — bestuurder. Het bestuur kan rechtsgeldig besluiten nemen als de voorzitter en het lid — aanwezig zijn, of-bij ontstentenis van de voorzitter of het lid- het lid, respectievelijk de — voorzitter aanwezig is. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle leden van het — bestuur aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
6. Binnen en buiten vergadering genomen besluiten van het bestuur worden schriftelijk - — daaronder mede begrepen per e-mail- vastgelegd. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij het bestuur anders beslist op — grond van de bescherming van de privacy van personen of op grond van de — bescherming van de belangen van de Stichting. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van — de behandelde stukken geheimhouding opleggen aan zowel de bestuursleden als aan — anderen die kennis nemen van het besprokene in de bestuursvergadering en van de — aldaar behandelde stukken. \_\_\_\_\_
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur geschiedt bij — bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het bestuur en de voorafgaande — goedkeuring van de raad van toezicht behoeft. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Uitgezonderd het bepaalde in de navolgende twee leden en voor zover uit de wet niet — anders voortvloeit wordt de Stichting vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel — door de rector-bestuurder. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht vertegenwoordigt - na overleg met het bestuur - de Stichting in — gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het — bestuur en de Stichting. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, aan één of — meer aan te wijzen personen een algemene of beperkte volmacht verlenen. De — gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen aan — zijn volmacht. Een algemene of beperkte volmacht wordt schriftelijk vastgelegd en — kan deel uitmaken van het managementstatuut. \_\_\_\_\_

#### **Raad van toezicht; samenstelling en benoeming** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. De Stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit vijf — personen. \_\_\_\_\_
2. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraad benoemd — overeenkomstig het derde lid. De gemeenteraad kan een bindend voorgedragen — kandidaat afwijzen, maar kan niet zelf in de vacature voorzien. Ingeval een bindend — voorgedragen kandidaat wordt afgewezen doet het voordragende orgaan een andere — bindende voordracht aan de gemeenteraad. \_\_\_\_\_

3. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft het recht om twee \_\_\_\_\_ kandidaten bindend voor benoeming aan de gemeenteraad voor te dragen. \_\_\_\_\_ De medezeggenschapsraad heeft het recht om één lid van de raad van toezicht \_\_\_\_\_ bindend voor benoeming aan de gemeenteraad voor te dragen. De twee overige \_\_\_\_\_ leden worden door de raad van toezicht aan de gemeenteraad voor benoeming \_\_\_\_\_ voorgedragen. Indien de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad geen \_\_\_\_\_ gebruik wenst te maken van het recht om een bindende voordracht te doen, dan doet \_\_\_\_\_ de raad van toezicht in plaats van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad \_\_\_\_\_ een voordracht aan de gemeenteraad. \_\_\_\_\_
4. De benoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een \_\_\_\_\_ door de raad van toezicht vast te stellen openbare selectieprocedure en profielschets. \_\_\_\_\_ De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de \_\_\_\_\_ raad van toezicht dient te voldoen en kan deel uitmaken van het reglement van de \_\_\_\_\_ raad van toezicht. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door de \_\_\_\_\_ raad van toezicht nader worden ingevuld. \_\_\_\_\_
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal \_\_\_\_\_ vier jaar en zij treden periodiek af volgens een door de Raad van Toezicht op te \_\_\_\_\_ stellen rooster van aftreden. Aftredende leden kunnen terstond eenmaal worden \_\_\_\_\_ herbenoemd, waarbij de maximale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaren. \_\_\_\_\_
6. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter en kan \_\_\_\_\_ eventuele taken onderling verdelen bij reglement. \_\_\_\_\_
7. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd \_\_\_\_\_ de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. \_\_\_\_\_ Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht wordt met inachtneming van \_\_\_\_\_ het in deze statuten bepaalde door de president van de rechtbank van het \_\_\_\_\_ arrondissement waarin de Stichting is gevestigd op verzoek van een afgetreden lid \_\_\_\_\_ van de raad van toezicht, het bestuur, de gemeenteraad of een andere \_\_\_\_\_ belanghebbende een nieuwe raad van toezicht benoemd. \_\_\_\_\_
8. De leden van de raad van toezicht hebben recht op een honorering voor hun \_\_\_\_\_ werkzaamheden en vergoeding van daadwerkelijk gemaakte kosten. De hoogte van \_\_\_\_\_ de honorering wordt bepaald overeenkomstig de adviezen van de VTOI- NVTK en \_\_\_\_\_ wordt opgenomen in het reglement van de raad van toezicht. Voor de vergoeding van \_\_\_\_\_ kosten wordt de cao vo gevolgd. De betaalde honorering en vergoedingen in enig jaar \_\_\_\_\_ worden in het jaarverslag opgenomen. \_\_\_\_\_

**Raad van toezicht; defungeren, ontslag en schorsing** \_\_\_\_\_

**Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Een lid van de raad van toezicht defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn onder curatele stelling; \_\_\_\_\_
  - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); en \_\_\_\_\_



- f. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde op voordracht van de raad van toezicht worden ontslagen door de gemeenteraad, wegens onder meer: \_\_\_\_\_
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; \_\_\_\_\_
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen; \_\_\_\_\_
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd. \_\_\_\_\_
- Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. \_\_\_\_\_
- Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. \_\_\_\_\_
3. Een lid van de raad van toezicht die overeenkomstig het vorige lid is voorgedragen voor ontslag is lopende de procedure bij de gemeenteraad geschorst. \_\_\_\_\_
4. De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door de raad van toezicht of functioneren van de raad van toezicht in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het interne toezicht, met dien verstande dat -behoudens de situatie dat uitstel niet in het belang van de Stichting is- de raad eerst overleg pleegt met het bestuur en de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

**Raad van toezicht; taken en bevoegdheden, commissies** \_\_\_\_\_

**Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht heeft de volgende hoofdtaken: \_\_\_\_\_
- a. het integraal toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting; \_\_\_\_\_
- b. het bestuur met raad en advies terzijde staan; \_\_\_\_\_
- c. het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van het bestuur; \_\_\_\_\_
- d. het afleggen van verantwoording voor het uitgeoefende toezicht. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht benoemt op voordracht van het bestuur de (register)accountant van de Stichting. \_\_\_\_\_
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de Stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de registeraccountant van de Stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatie verstrekking. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht kan ter ondersteuning van de eigen werkzaamheden commissies instellen, waarvan de samenstelling, de taken en de bevoegdheden worden geregeld in het reglement raad van toezicht. \_\_\_\_\_

**Raad van toezicht; werkwijze, vergadering en besluitvorming**

**Artikel 13**

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar.
2. De raad van toezicht richt zich naar het belang van de Stichting, het belang van de school en het belang van de samenleving.
3. De oproeping tot vergadering geschiedt -behoudens bijzondere omstandigheden- door de voorzitter of het bestuur, tenminste tien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven -daaronder begrepen per e-mail - aan alle leden van de raad van toezicht.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd is. Bij het staken der stemmen is het voorstel afgewezen. Een blanco stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. Indien niet het vereiste aantal leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten kunnen worden genomen.
5. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk -daaronder begrepen per e-mail - hun mening te uiten.
6. De leden van het bestuur zijn aanwezig bij de vergaderingen van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
7. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van toezicht anders beslist op grond van de bescherming van de privacy van personen of op grond van de bescherming van de belangen van de Stichting.
8. De raad van toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de behandelde stukken geheimhouding opleggen aan zowel de leden van de raad van toezicht als aan anderen die kennis nemen van het besprokene in de vergadering en van de aldaar behandelde stukken.
9. Tenminste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van toezicht en het bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan het bestuur.
10. De raad van toezicht legt zijn nadere werkwijze en besluitvorming en al wat zijn functioneren betreft vast in het reglement raad van toezicht.

**Onafhankelijkheid, nevenfuncties, tegenstrijdig belang**

**Artikel 14**





1. De leden van de raad van toezicht dienen onafhankelijk te zijn van het bestuur en — hebben geen directe of indirecte belangen bij de Stichting of de door de Stichting in — stand gehouden school. —
2. Leden van het bestuur of de raad van toezicht melden hun nevenfuncties aan de raad — van toe zicht. —
3. Indien en voor zover tussen een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht en de — Stichting een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat, onthoudt het betrokken lid zich — van de beraadslaging en besluitvorming ter zake. Wanneer hierdoor geen — bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van — toezicht. De raad van toezicht moet dit besluit nemen onder schriftelijke vastlegging — van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

#### **Begroting, jaarrekening en jaarverslag**

##### **Artikel 15**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige — aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen — kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de — raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt het bestuur de — begroting vast en zendt de vastgestelde begroting ter kennisneming aan de — gemeenteraad. —
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. — Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het — afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport — van een (register)accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. —
5. De (register)accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk — aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. —
6. Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar. De omvang — en opbouw van de eventuele bezoldiging van het bestuur alsmede de hoogte van de — in enig jaar aan het bestuur en de raad van toezicht verstrekte vergoedingen worden — opgenomen in het jaarverslag. —
7. De jaarstukken en het jaarverslag worden binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar na goedkeuring door de raad van toezicht vastgesteld door het bestuur en — ter kennisneming aan de gemeenteraad gezonden. —
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tenminste zeven jaar — lang te bewaren. —

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 16**

1. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht en de — gemeenteraad bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit van de raad van toezicht tot goedkeuring van het voorstel tot wijziging van — de statuten wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het —

- aantal stemmen in een vergadering van de raad van toezicht waarin tenminste \_\_\_\_\_  
tweederde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze \_\_\_\_\_  
vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt \_\_\_\_\_  
binnen zes weken een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede \_\_\_\_\_  
vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste \_\_\_\_\_  
vergadering, kan over het voorstel besluiten met een meerderheid van ten minste \_\_\_\_\_  
tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat een quorum \_\_\_\_\_  
vereist is. \_\_\_\_\_
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is \_\_\_\_\_  
opgemaakt. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur is verplicht een \_\_\_\_\_  
authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de \_\_\_\_\_  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel gehouden handelsregister. \_\_\_\_\_
  5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of \_\_\_\_\_  
juridische splitsing. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 17** \_\_\_\_\_

1. De gemeenteraad kan te allen tijde de Stichting ontbinden. De gemeenteraad kan niet \_\_\_\_\_  
tot ontbinding overgaan dan na overleg met het bestuur en de raad van toe zicht. \_\_\_\_\_
2. De liquidatie geschiedt door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van \_\_\_\_\_  
haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidate". \_\_\_\_\_
4. Indien de Stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de \_\_\_\_\_  
ontbonden Stichting de bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen \_\_\_\_\_  
van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van \_\_\_\_\_  
bestuursleden van toepassing. \_\_\_\_\_
5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een \_\_\_\_\_  
bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de gemeenteraad aan te \_\_\_\_\_  
wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking komt voor \_\_\_\_\_  
een vrijstelling als bedoeld in de Successiewet 1956, waarvan het doel zoveel \_\_\_\_\_  
mogelijk met dat van de Stichting overeenkomt. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de \_\_\_\_\_  
vereffenaars daartoe benoemd. \_\_\_\_\_
8. De gemeenteraad kan overeenkomstig de bepalingen van de Faillissementswet in \_\_\_\_\_  
voorkomende gevallen een verzoek tot faillissement van de Stichting doen indienen. \_\_\_\_\_

##### **Artikel 18** \_\_\_\_\_

In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien beslist het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_



Deze akte is verleden te Rijssen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De \_\_\_\_\_  
verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De \_\_\_\_\_  
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en \_\_\_\_\_  
met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en \_\_\_\_\_  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

