



## PROCEDURE BIJ NIET INLEVEREN VAN WERK, OF ABSENTIE BIJ SCHOOLEXAMENS HAVO/VWO

De onderstaande richtlijnen graag **te allen tijde** hanteren voor mondelingen, het inleveren van werkstukken/verslagen en voor toetsen die vallen onder het PTA.

### ABSENT BIJ TOETSEN TIJDENS SE-WEKEN

1. De docent zet in **Magister inhalen** (Shift+H).
2. De SE-coördinator (Vrm) wordt automatisch geïnformeerd middels de formulieren bij de SE's. Zij houdt dit overzicht bij voor alle SE's. Als een leerling een toets maakt op een inhaalmoment vervalt immers het recht om deze toets te herkansen. De leerling behoudt wel het recht op een herkansing voor een andere toets.
3. In geval van ongeoorloofd verzuim informeert de toetscoördinator de examensecretaris.
4. De toetscoördinator geeft aan welke toetsen ingehaald moeten worden i.o.m. de vakdocent en welke ingehaald moeten worden op het algemene herkansingsmoment/inhaalmoment. **Plan zelf nooit een inhaalmoment voor een SE in.** Bij uitzondering kan dit slechts in overleg met de examensecretaris (Oaw)
5. Indien de leerling ook de 2<sup>e</sup> kans niet benut, melden bij de examensecretaris.

### ABSENT BIJ SE'S BUITEN DE SE-WEKEN

1. De docent zet in Magister inhalen (Shift+H).
2. In geval van geoorloofd verzuim plan je een nieuw toetsmoment. Vermeldt dit als tentamen (TT) in Magister.
3. Als dit een mondeling betreft in een groepje, laat dan in het nieuwe moment in ieder geval de aanwezige leerling(en) het mondeling doen en de geoorloofd afwezige leerling op een ander moment inhalen.
4. In geval van ongeoorloofd verzuim, informeer de examensecretaris (Oaw).
5. Indien de leerling ook absent is bij het tweede afnamemoment, direct melden aan de examensecretaris. Er volgt een gesprek met de leerling en de examensecretaris bepaalt of de leerling nog een kans krijgt.

Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid dan volgen we het examenreglement. De leerling en de docent worden gehoord en er gaat een officiële brief naar huis\*. Er zijn meerdere maatregelen mogelijk: cijfer 1,0 (in het geval van ongeoorloofd verzuim zal dit vaak de uitkomst zijn)/ nieuwe kans/ aftrek van punten. Alle betrokkenen, inclusief de mentor, worden op de hoogte gesteld van de genomen maatregel.

### NIET TIJDIG INLEVEREN VAN EEN VERSLAG/(PROFIEL)WERKSTUK/TAALDOSSIER

1. De docent informeert z.sm. ouders/mentor/leerling(en) en benoemt een 2<sup>e</sup> deadline (± 5 werkdagen na de mailwisseling)

De docent kan ondertussen een "vierkante week" inzetten, in overleg met de teamleider. Let op: de TL is alleen verantwoordelijk voor het aan- en afmelden van de leerling. De begeleiding blijft in handen van de docent. Tevens is in dit stadium puntenaftrek gerechtvaardigd van 1 cijferpunt per dag tot een maximum van 5 cijferpunten.

2. Indien deadline 2 niet is gehaald:
  - a. Er is sprake van een onregelmatigheid en deze moet worden gemeld aan de examensecretaris (Oaw). Hierbij graag de mail aan ouders met de afspraken meesturen. Tevens mentor informeren.
  - b. Examensecretaris volgt het examenreglement, leerling wordt gehoord en er gaat een officiële brief naar huis met daarin de maatregel\*. Dit kan zijn: cijfer 1.0 (in de meeste gevallen), nog een inlevermoment met aftrek punten, nieuwe kans etc. Alle betrokkenen, inclusief de mentor, worden op de hoogte gesteld van de genomen maatregel.

\* ouders hebben volgens het examenreglement het recht om binnen 48 uur in beroep te gaan tegen de genomen maatregel. Voor alle onregelmatigheden: zie artikel 4 van ons examenreglement.